**Принято:**

Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад №6 с. Киселёвка Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

Протокол № 1 от 28.08.2023 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедовава П.И..

Приказ № от 28 .08.2023 г.

**Годовой план**

***Муниципального бюджетного дошкольного***

***образовательного учреждения***

***детский сад № 6 с. Киселёвка***

# на 2023-2024 учебный год

*с. Киселёвка  
 2023год*

# **Годовой план работы**

# Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 с. Киселёвка

# **на 2023-2024 учебный год**

Годовой план работы МБДОУ детский сад №6 с. Киселёвка составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), с СанПиН (2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28)

**Программное обеспечение ДОУ**

1. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУдетский сад №6 с. Киселёвка, С целью осуществления основных направлений деятельности детского сада, использовались следующие парциальные программы и технологии:

-Программа краеведческого направления: «Наш край».  
*-Программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой*

*-Программа социально-педагогической направленности «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева, Н. Н. Авдеева*

I.Материально-техническое состояние МБДОУ

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1.Цель

2.2.Задачи

2.3.Основные направления в работе ДОУ

2.4.Финансово-экономическое обеспечение

2.5.Нормативно-правовое обеспечение

2.6.Производственные совещания

2.7.Управленческий совет ДОУ

2.8.Совещания при заведующем

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Экран методической работы

3.2. Открытые мероприятия

3.3. Культурно-досуговая деятельность

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА   
4.1.План педсоветов

4.2.Инновационная и экспериментальная деятельность

V. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ  
5.1. Работа с родителями и социумом

5.2.План взаимодействия ДОУ с МБОУ «Киселевская СОШ им.Н.В.Попова»   
VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА  
6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников  
6.2 .Укрепление материально-технической базы. Работа со спонсорами.

6.3.Работа с трудовым коллективом

VII. Контроль управления образования в 2023-2024 году

**I.Материально - техническое состояние МБДОУ.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 с. Киселёвка(далее (МБДОУ) расположен по адресу: ул. 60 лет СССР,28, с. Киселёвка, Заветинского района, Ростовской области.

*Тип учреждения***:** Дошкольное образование

*Вид учреждения***:**муниципальное

*Учредитель:* отдел образования Администрация Заветинского района,   являющаяся органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

*Лицензия***:** 61 Л01 № 0001155 Регистрационный № 3894 от 23.04.20164 г.

*Юридический адрес:*  347435 , Ростовская область, Заветинский район,

С. Киселёвка, улица 60 лет СССР, 28. Телефон: 8(86378)28-3-19

*Электронный адрес*: mbdoysad6@mail.ru

*Сайт ДОУ*: kiselevka-detsad6.ru

МБДОУ - отдельно стоящее двухэтажное здание в центре села, сдано в эксплуатацию в 1979 году. Светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Баки для мусора находится на территории детского сада, в специально отведенном месте.

Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой вход. В детском саду функционирует 1 разновозрастная группа. В группе создана предметно - развивающая среда с учетом потребностей и интересов детей. Групповое помещение оснащено необходимым игровым, учебным оборудованием.

В соответствии с содержанием реализуемых образовательных программ, требующих ориентацию на концепцию целостного развития дошкольника, как субъекта детской деятельности, в групповых комнатах были выделены и оформлены следующие детские центры развития:

* игровой центр
* центр грамотности (литературный центр и центр речевого творчества)
* центр науки
* центр строительно-конструктивных игр
* центр занимательной математики (игротека)
* центр искусства
* центр физической культуры
* творческая мастерская
* центр повседневного труда

Оснащение физкультурного зала: 2 шведских стенки, 3 мата, 2 скамейки, дуги, имеются скакалки, мячи, обручи, флажки, индивидуальные коврики для занятий на полу, гантели.

Оснащение музыкального процесса: имеется музыкальный зал, 1 музыкальный центр, 1 телевизор, 1 экран, 1 проектор, Создана фонотека грамзаписи, аудиозаписи.

Для театрализованной деятельности оборудована театральная гардеробная , в которой имеется: пальчиковый театр, декорации к спектаклям, развлечениям, праздникам, детские театральные костюмы, театральные костюмы для взрослых, театральные ширмы.

Экологическая развивающая среда в МБДОУ включает следующие элементы: опытно-исследовательская лаборатория, зеленые уголки с необходимым набором растений и предметами ухода за ними, а также библиотека методической и детской литературы. Собран практический и методический материал по развитию экологической культуры дошкольников, применяемый для проведения различных видов НОД, поисковой и экспериментальной деятельности: коллекции семян и плодов, гербарий, строительных материалов и др.,

Имеется методический кабинет, расположенный на втором этаже здания МБДОУ. Назначение методического кабинета  - оказание методической помощи педагогам в развитии профессиональной компетентности и их профессиональном самосовершенствовании.

Кухня - пищеблок - расположена на первом этаже. Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования: бытовой холодильник – 3, морозильная камера – 1, электрические плиты - 2 штуки, духовой шкаф – 1 , электрическая мясорубка-1.  
 Прачечная оборудована 1 стиральной машиной с автоматическим управлением.

В МБДОУ имеется медицинский кабинет  
 Территория благоустроена, имеется ограждение по периметру и наружное освещение территории образовательного учреждения. Территория детского сада ровная, озеленена насаждениями по всему периметру, в летний период – клумбы, цветники. Затененность территории удовлетворительна, что в летний период создает благоприятный микроклимат для прогулок. На территории учреждения имеются различные виды деревьев. На территории имеются 2 игровые площадки, а также песочницы (песок завозится ежегодно – весной)

**1.1.Сведения о детях**

Детский сад посещают дети в возрасте от 2 до 7 лет (24 воспитанника)

Количество групп по плану – 1, фактически – 1;  
Количество выпускников – 7 человек.  
В течение учебного года состав воспитанников изменяется в связи с убытием и прибытием детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год:** 2023/2024 | | | |
| **Вид отчёта:** Итоговые данные по детсаду | | | |
| **Учебный период:** Год |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Группа** | **Общее кол-во** | **Мальчиков** | **Девочек** |
|
| **Разновозрастная** | **31** | **15** | **16** |

Национальный состав: русские – 13 детей (49,5%), чеченцы- 8 (30,4%), дагестанцы-5 (19,1%). Из многодетных семей – 15 детей.

1.2.Обеспеченность педагогическими кадрами

В ДОУ работают 2 воспитателя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **Должность** |
| 1 | Куцева Наталья Николаевна | Воспитатель  высшей категории |
| 2 | Дулимова Елена Фёдоровна | Воспитатель |

**II. Годовые задачи на 2023-2024 год:**

**2.1. Цель работы:** Позитивная социализация и всестороннее развитие ребенка раннего и дошкольного возраста в адекватных его возрасту детских видах деятельности.

**2.2. Задачи:**

1. Расширить работу педагогического коллектива по развитию интереса к участию детей в подвижных и спортивных играх, физических упражнениях, активности в самостоятельной двигательной деятельности.

2. Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста на основе народных традиций и творчества, знакомство с культурным наследием России и Донского края.

3. Создание условий для познавательно-исследовательской деятельности с целью повышения познавательной активности детей дошкольного возраста.

4. Активизировать работу педагогов по применению ИКТ в формировании основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста через проектную деятельность, игры и использование практических методов.

**2.3. Основные направления**

1. Создание условий в МБДОУ, направленных на развитие социализации и индивидуализации детей, для обеспечения использования разнообразных форм и содержания образования, а также предоставление ребенку возможность выбора средств и форм активной деятельности

2. Повышение профессионального мастерства педагогов МБДОУ по применению ИКТ для самообразования и самореализации с целью повышения качества образовательной деятельности

3. Формировать у детей начальные представления о здоровом образе жизни.

4. Усилить работу по проектированию образовательного процесса и проектной деятельности дошкольников

**2.4. Финансово-экономическое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификация | август | Заведующий |
| 2 | Утверждение планов на новый учебный год |
| 3 | Составление и утверждение  графика отпусков | Ноябрь - декабрь |
| 4 | Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2023год, планирование мер по экономии | Заведующий, завхоз |
| 5 | Заключение договоров о сотрудничестве | Январь | Заведующий |
| 6 | Составление сметы на 2023-2024 год | Апрель - май | Заведующий, завхоз |

**2.5. Нормативно – правовое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | Август - сентябрь | Заведующий, завхоз |
| 3 | Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми | Август - сентябрь | Заведующий |
| 4 | Утверждение положений ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 5 | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | Август - январь | Заведующий, завхоз |
| 6 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в полгода | Заведующий, завхоз |
| 7 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2024 год | Май | Заведующий |
| 8 | Составление и утверждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год | Июнь - август  2024г | Заведующий |

**2.6. Производственные совещания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Повестка дня | Ответственные |
| Сентябрь | 1. Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.  2. Инструктаж для работников ДОУ «Должностные инструкции» | Заведующий,  завхоз |
| Декабрь | 1.Проведение инструктажа и повторение правил СанПиНа  2. О состоянии работы по организации питания и мерах по дальнейшему ее улучшению  3. Утверждение графика отпусков | Заведующий |
| Март | Соблюдение нормативно-правовых документов – основа успешной работы детского сада | Заведующий |
| Май | Организация работы детского сада в летний оздоровительный период | Заведующий, |

**2.7. Управляющий совет ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год  Отчет председателя УС по результатам деятельности Управляющего совета | Август | Председатель Управляющий УС |
| **2** | Утверждение состава УС. Рассмотрение и утверждение плана работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год. | Сентябрь | Управляющий УС |

**2.8. Совещания при заведующем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1 | Приоритетные задачи работы детского сада на 2023-2024 учебный год. «Материалы августовской конференции педагогов»:  - результаты августовского совещания; - основные направления работы МДОУ.  Организация работы с родителями: - учет многодетных семей | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Изучение нормативных документов, инструктивно-методических писем РФ. | Каждый 2-й вторник месяца | Заведующий |
| 3 | Принятие плана работы на предстоящий месяц. | Ежемесячно | Заведующий |
| 4 | Подведение итогов работы педагогического коллектива за прошедший месяц | Ежемесячно | Заведующий |
| 5 | Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей, соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. | Сентябрь  Май | Заведующий |
| 6 | Обсуждение организации утренников и итоги их проведения (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). | В течение года | Заведующий |
| 7 | Обзор журналов, новинок методической литературы, интернет ресурсов. | Ежемесячно | Заведующий |
| 8 | Результаты проведения тематического, оперативного контроля | Ежемесячно | Заведующий |
| 9 | Результаты проведения недели взаимопосещений | Март | Заведующий |
| 10 | Отчеты воспитателей по самообразованию | Апрель | Заведующий |
| 11 | Об организации игровой деятельности на прогулке. | Сентябрь, апрель | Заведующий |
| 12 | Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.  Обеспечение качественного детского питания в ДОУ | Ноябрь, март | Заведующий |
| 13 | О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок  Результаты контроля за санитарным состоянием МДОУ | Февраль | Заведующий |
| 14 | Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков  О переводе ДОУ на летний режим работы. | Май | Заведующий |
| 15 | Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок, о готовности групп к приему детей, подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). | Июнь | Заведующий |

**III. Циклограмма методического контроля в МБДОУ на 2023-2024 учебный год.**

**3.1. ЭКРАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ГОДОВЫМ ЗАДАЧАМ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

ЗАДАЧА**:** Расширить работу педагогического коллектива по развитию интереса к участию детей в подвижных и спортивных играх, физических упражнениях, активности в самостоятельной двигательной деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| консультации | Обученике грамоте детей подготовительной к школе группе | Октябрь |
| диагностика | Анализ заболеваемости детей. | Сентябрь  Декабрь,  Май  воспитатели |
| контроль | Оперативный контроль: утренняя гимнастика, выполнение режима дня, двигательная активность на прогулке | Октябрь, февраль, апрель  воспитатели |
| открытый показ | Неделя здоровья в ДОУ | Февраль – все педагоги |
| работа с родителями | Консультация: «Выпускник ДОУ» | Октябрь  Воспитатели |
| работа методического кабинета | Поместить консультации для родителей по теме формирования здорового образа жизни в семье на сайте детского сада. | Октябрь  Заведующий |

ЗАДАЧА**:** Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста на основе народных традиций и творчества, знакомство с культурным наследием России.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Консультации | 1.«Поиск сведений об истории родного края». | Декабрь – |
| Диагностика | Оперативный контроль: экспресс - опрос детей о стране, родном крае, хуторе. | Январь - |
| Семинар-практикум | Практикум для педагогов  «Пусть славится песней могучею Дон наш» | Март |
| Работа с родителями | Консультации для родителей: «Воспитание гордости за свою малую Родину» | Ноябрь,-воспитатели, родители |
| Работа методического кабинета | Посещение районных методических объединений по вопросам духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников.  Использование Интернет-ресурсов в самообразовании педагогов по теме годовой задачи.  Индивидуальное консультирование педагогов | Октябрь - апрель  воспитатели  В течение года |

ЗАДАЧА**:** Создание условий для познавательно-исследовательской деятельности с целью повышения познавательной активности детей дошкольного возраста.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| консультации | 1. «Обучение грамоте детей подготовительной к школе группе» | октябрь |
| диагностика | Диагностика исследовательской активности детей дошкольного возраста | Март -  воспитатели |
| Контроль | Тематический контроль «Формы и методы педагогической поддержки познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников» | Февраль  Заведующий |
| Открытый показ | Просмотр фрагментов НОД: использование технологии проблемного обучения в процессе НОД по познавательному развитию старших дошкольников. | март  Воспитатели |
| Работа с родителями | Опрос для родителей «Познавательно-исследовательская деятельность дошкольника» | воспитатели |
| Работа методического кабинета | Образцы диагностических карт, схемы, таблицы). | Март  воспитатели |

ЗАДАЧА**:** Активизировать работу педагогов по применению ИКТ в формировании основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста через проектную деятельность, игры и использование практических методов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| консультации | 1. «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» | Сентябрь |
| диагностика | Педагогическая диагностика по формированию представлений о правилах безопасного поведения у дошкольников | Сентябрь, май воспитатели |
| Контроль | Выборочный контроль: организация образовательной деятельности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО; | Ноябрь -  Заведующий |
| Открытый показ | Подготовка и проведение проектов по формированию основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста | Январь – февраль  Воспитатели |
| Работа с родителями | Консультация для родителей по безопасности. | воспитатели |

**3.2.Культурно-досуговая деятельность**

**Праздники, развлечения, спортивные досуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1. Осенние утренники «Осенины» | Октябрь | Воспитатели    Воспитатели |
| 2.Праздник «Покров» | октябрь |
| 3. Новогодние утренники | Декабрь |
| 4. Рождественские христославы, святки, колядки | Январь |
| 5. «Калединские дни» (онлайн-экскурс в музей) | январь |
| 6. Крещение | 19 января |
| 7. Праздник, посвященный дню Защитника Отечества  8. Масленица | Февраль  По правосл..кален. |
| 9.Праздник, посвященный международному женскому дню  Неделя литературного творчества «Казачество Дона в произведениях Донских писателей» | Март |
| 10. Благовещенье | По прав.кален |
| 11.Праздник Пасхи | По прав.кален |
| 12 Конкурс «Мой край родной, навек любимый | Апрель |
| 13.День Победы  Фестиваль «Многонациональный Дон-хоровод дружбы» | Май |
| 14.Выпускной утренник | 27 мая |
| 15.Праздник Троицы, день защиты детей | По прав.кален |
| 16..Неделя здоровья (игры, динамические часы, эстафеты, двигательная активность в течение дня) | В каникулярное время |
| 16 Тематические занятия:       - «День Знаний» | 1 сентября |
| 17. Экологические акции:     - «Подари домик птицам»; | ноябрь - |
| 18. Конкурсы:  -«Осень, осень, в гости просим»  - «Новогодние чудеса»  -«Весенний звон ручейка» | Октябрь  Декабрь  апрель |

**IV раздел. Организационно-педагогическая деятельность**

**4.1. ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Педсовет №1 (установочный)**  Тема**: «Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ в 2023-2024 учебный год**  Цель: утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ в новом учебном году, активизация деятельности педагогов в процессе обсуждения перспектив планируемой работы в ДОУ  1. Анализ деятельности педагогического коллектива в летне-оздоровительный период 2023 год   1. Утверждение:   – Образовательной программыМБДОУ на 2023-2024  - рабочих программ воспитателей;  - Годового плана работы МБДОУ на 2023-2024 уч.год  -Планов работы педагогов по самообразованию  - Готовность к новому 2023-2024 учебному году | август |
| **Педсовет №2**  **Тема: «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности».**  **Цель :** совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста.  -отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета  - выступление «Формирование компонентов устной речи в игре»  -Сообщение из опыта работы по теме «Формирование и развитие мотивации дошкольников к чтению»  -Мастер-класс «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста» | ноябрь |
| Педсовет № 3  Тема **: « О первых итогах внедрения ФОП»**  Форма проведения: круглый стол.  1. Первые итоги работы по ФОП, трудности. успехи | январь |
| **-Педсовет № 4**  **Тема: «Современные подходы в организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»**  Цель: систематизировать знания педагогов об организации работы с детьми по вопросам нравственно-патриотического воспитания  -Деловая игра: «С чего начинается Родина?»  - Презентация работы по теме «Культура родного края» | март |
| Педсовет № 5 (итоговый)  Тема: **«Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за истекший 2023/2024 учебный год».**  - Анализ состояния здоровья воспитанников:  - заболеваемость детей в течение года,  - результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, профилактических мероприятий, рационального питания и т.д.  -Результаты выполнения образовательной программы:  - мониторинг (целевые ориентиры),  - общие выводы и резервы повышения уровня выполнения программы (предварительная работа: воспитатели сдают отчеты).  -Утверждение плана летней оздоровительной работы. Формирование основных направлений работы на 2024-2025 учебный год.  Обсуждение проекта годового плана на 2024 -2025 учебный год. | май |

**4.2. Инновационная и экспериментальная работа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления** | **Участники** |
| Продолжать внедрение в практику МБДОУ  инновационных подходов в управлении | Воспитатели |
| Продолжать внедрение в практику МБДОУ краткосрочных проектов. | Воспитатели, дети, родители |

**V раздел: Работа с родителями, школой и социумом**

**5.1. Цель работы**: приятные условия для совместной деятельности  
дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими  
социальными институтами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| Банк данных по семьям воспитанников | Социологическое обследование по определению статуса микроклимата в семье (составление социально-демографического паспорта) | сентябрь, октябрь | Заведующая |
| Нормативные документы | 1.Знакомство с установленными документами и локальными актами детского сада.  2.Заключение договоров с родителями воспитанников детского сада. | сентябрь,  октябрь | Заведующая |
| Анкетирование и опросы (адресное и анонимное) | 1.Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс. Уровень родительских притязаний.  2.Оценка деятельности детского сада родителями. | декабрь  май | Воспитатели |
| Помощь  родителей детскому саду | 1.Организация и помощь в проведении мероприятий, в приведении предметно - пространственной среды в соответствие с ФГОС  2.Спонсорство.  3.Участие в субботниках | в течение года | Родительский комитет. |
| Привлечение родителей к участию в деятельности детского сада | Совместное творчество детей, воспитателей, родителей.  1.Выставки работ, выполненных детьми и их родителями.  2.Детские праздники и развлечения.  3.День открытых дверей.  4.Дни здоровья. | в течение года | Воспитатели, музыкальные руководители. |
| Наглядная педагогическая пропаганда | Педагогическое просвещение родителей:  1.Оформление папок передвижек на тему:  - безопасность вашего ребенка;  - адаптация ребенка в детском саду.  2.Организация выставки и знакомство родителей с нормативными документами, касающихся дошкольного образования, педагогической и психологической литературой о воспитании детей дошкольного возраста.  3.Информационные стенды в группах. | 1 раз в два месяца    октябрь  апрель | Воспитатели |
| Консультирование | 1.Беседа сотрудников ГИБДД о правилах поведения на дорогах, перевоз детей в легковом автомобиле  2.Консультации по группам. | январь  1 раз в два месяца | Сотрудник ГИБДД  Воспитатели |
| Родительские собрания | Общие:  1. Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников.  2.Нравственное воспитание детей через культурные традиции семьи**.**  3. Искусство воспитывать  **4. Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество**  Школа заботливых родителей (темы групповых родительских собраний на 2023-2024 учебный год представлены в методическом кабинете). | сентябрь  декабрь  февраль,  апрель | Заведующая  воспитатели |

**5.2. План взаимодействия между МБДОУ детский сад №6 с. и МБОУ Киселёвская СОШ им.Н. В. Попова на 2023-2024 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы работы** | **Сроки** |
| **Организационная работа** | |
| Проведение экскурсии и целевые прогулки в школу | в течение года |
| Утверждение плана работы между школой и МБДОУ | сентябрь |
| Участие детей старших групп в мероприятиях, посвященных дню знаний, проведении торжественного праздника выпуска в школу | сентябрь, май |
| **Методическая работа** | |
| Консультация «Профилактика нарушений речи старших дошкольников» | Январь- май |
| Взаимопосещения:  - посещение мастер-класса в школе воспитателями детского сада;  - наблюдение непосредственно образовательной деятельности в детском саду учителями начальных классов по образовательным областям «Развитие речи», «Познание» | ноябрь-март  январь-апрель |
| Педагогический аукцион: материалы из опыта работы, дидактические игры и методические пособия для подготовки детей к школе. | октябрь |
| Круглый стол воспитателей с учителями начальных классов на тему: «Дошкольник готовиться стать школьником»  Районный семинар по преемственности | Январь  апрель |
| Оформление предметно-развивающей среды в старшей подгруппе, способствующей воспитанию у детей интереса к школе (уголок школьника, альбомы, иллюстрации о школе) | октябрь |
| **Работа с родителями** | |
| Родительское собрание для старшей подгруппе на тему: «Как современные родители понимают готовность ребенка к школе » | апрель |
| Подготовка информационных листов для родителей «Артикуляционная гимнастика. Ее роль при формировании звукопроизношения» | в течение года |
| Консультация: «Физическая готовность детей к школе» | февраль |

**5.3. Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Аналитическая деятельность** | | | |
| **1** | Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов | Сентябрь - май | Заведующий |
| **2** | Мониторинг качества освоения ООП | Сентябрь - май | Заведующий |
| **3** | Анализ психолого-педагогического сопровождения детей | Сентябрь - май | Заведующий |
| **4** | Итоги работы за учебный год, планирование работы на новый учебный год | Май | Заведующий |
| **5** | Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада | Сентябрь - май | Заведующий |
| **6** | Пополнение банка данных о педагогических работниках | В течение года | Заведующий |
| **7** | Выявление затруднений дидактического и методического характера | Сентябрь - октябрь | Заведующий |
|  | Сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательно –образовательной работы. | В течение года | заведующий |
| **Информационная деятельность** | | | |
| **1** | Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации | В течение года | Заведующий |
| **2** | Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. | В течение года | Заведующий |
| **3** | Оформление выставок методической литературы | В течение года | Заведующий |
| **4** | Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте | В течение года | Заведующий |
| **5** | Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ | В течение года | Воспитатели |
| **6** | Создание и расширение базы презентаций для проведения образовательного процесса | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| **1** | Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации | В течение года | Заведующий |
| **2** | Составление графиков работы и расписания НОД | Сентябрь | Заведующий |
| **3** | Составление циклограммы и графиков взаимодействия со специалистами | Сентябрь | Заведующий |
| **Консультативная деятельность** | | | |
| **1** | Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ | В течение года | Заведующий |
| **2** | Популяризация инновационной деятельности: использование ИТК | В течение года | Заведующий |
| **3** | Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей | В течение года | Заведующий |

**VI. раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий:1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО». | Сентябрь | Заведующий  Завхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу). | Октябрь | Заведующий  Медицинская сестра Завхоз |
| 3 | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.  2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО. | Ноябрь | Заведующий  Завхоз |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая) | Январь Февраль | Заведующий  Завхоз |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда | Январь | Заведующий  Общественный инспектор по ОТ |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. | Декабрь | Заведующий  Завхоз |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий  Завхоз |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий  Завхоз |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий  медицинская сестра  воспитатели |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий Завхоз Медсестра |

6.2. Укрепление материально-технической базы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль  над расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Обновить: - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки) | Август | Заведующий  воспитатели родители |
| 3 | Приобрести:   * хозяйственный  инвентарь * краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта; | В течение года | Заведующий Завхоз |
| 4 | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь | заведующий |
| 5 | Проверка  огнетушителей. | Август | Завхоз |
| 6 | Косметический ремонт групп. | Июль, август | Заведующий Завхоз |
| 7 | Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются) | В течение года | Заведующий Завхоз |
| 8 | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | Октябрь | Завхоз |
| 9 | Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами | Январь | Заведующий |
| **6.3. Работа с трудовым коллективом** | | | |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. | 2 раза в год планово | Заведующий |
|  | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка | В течение года | Заведующий |
|  | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | В течение года | Заведующий  Завхоз |
|  | Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года | Июнь, август | Заведующий |
|  | Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | В течение года | Заведующий  Воспитатели  Завхоз |
|  | Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива | Июнь | Заведующий  Завхоз |
|  | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения | В течение года | воспитатели |
|  | Пополнять методическую базу ДОУ | В течение года | Заведующий  воспитатели |

**VII. Контроль управления образования на 2023- 2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **дата** |
| 1 | Готовность к новому учебному году | август |
| 2 | Комплектование и сохранение контингента воспитанников | ноябрь |
| 3 | Мониторинг физического развития и здоровья дошкольников | октябрь, апрель |
| 4 | Мониторинг реализации ФГОС ДО | сентябрь, февраль |